

Szentkirály község polgármesterétől

6031 Szentkirály, Kossuth Lajos u. 13. • Tel.: 76/597- 012 • Fax: 76/597- 010
E-mail: polgarmester@szentkiraly.hu • www.szentkiraly.hu

M e g h í v ó

A képviselő-testület és a Pénzügyi Bizottság ülésének következő időpontját **2017. május 29-én** (hétfőn) **17** órára tűzöm ki, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Faluház**

N a p i r e n d:

- 1.) Előterjesztés szociális tárgyú kérelmekről (zárt ülés)
Előadó: Vörösné Vári Ilona igazgatási előadó
- 2.) Előterjesztés az önkormányzat 2016. évi zárszámadásáról és belső ellenőri jelentésről
Előadó: Szabó Gellért polgármester
- 3.) Tájékoztató az Önkormányzati Hivatal és a tanyagondnoki szolgálatok 2016. évi működéséről
Előadó: dr. Lajos Krisztina jegyző, Benkovics Tibor és Kovácsné Lázár Ilona tanyagondnok
- 4.) Előterjesztés a házasságkötés helyi szabályairól szóló rendeletről
Előadó: dr. Lajos Krisztina jegyző
- 5.) Előterjesztés a partnerségi egyeztetés helyi szabályairól szóló rendeletről
Előadó: Szabó Gellért polgármester
- 6.) Tájékoztató a gyermekjóléti szolgálat 2016. évi tevékenységéről
Előadó: Pekár Renáta és Lovas Péterné családsegítő
- 7.) Egyebek (konyhai bútorok és berendezések vásárlása, ételmezésvezetővel tanulmányi szerződés, önkormányzati ingatlanrész eladása, Tiszakécskei Tűzoltóság támogatása, Polgárőrség támogatása, fecskesházi lakás bérlete, Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálat mentorálásának kérése, falubolt fejlesztése, konyhabővítés)

Szentkirály, 2017. május 24.


polgármester

Előterjesztés a képviselő-testület 2017. május 29-i ülésére

2. napirendi pont: A táblázatokat lásd külön lapokon!

2016. évi Összefoglaló belső ellenőrzési jelentés

Szentkirály Község Önkormányzata és a felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél lefolytatott belső ellenőrzési tapasztalatokról.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, (a továbbiakban Bkr.) 49.§ (1) bekezdés értelmében a belső ellenőrzési vezető felelős az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért, melyet a Bkr. 49§ (3a) bekezdése értelmében:

„(3a) **A polgármester** a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, **a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg** – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentést a Bkr 48.§ ban foglaltak figyelembe vételével állítottam össze.

I.

A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr 48.§ a.) pont.)

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr.48 §aa.) pont).

I/1/a.) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése.

Szentkirály Község Önkormányzatának **2016. évi Belső ellenőrzési terve szerint** az alábbi ellenőrzéseket kellett elvégezni:

- Polgármesteri Hivatal és a támogatott civil szervezetek. Társadalmi szervezeteknek nyújtott támogatások felhasználásának szabályszerűsége.
- Polgármesteri Hivatal és a központi támogatásban részesülő szervezetek Napközi Otthonos Óvoda, Étkeztetés, Általános Iskola, Házi segítségnyújtás, Tanyagondnoki szolgálat Központi támogatásigénylés szabályszerűsége

A 2016. évben az alábbi ellenőrzéseket végeztem.

Polgármesteri Hivatal és a központi támogatásban részesülő szervezetek Napközi Otthonos Óvoda, Étkeztetés, Általános Iskola Házi segítségnyújtás Tanyagondnoki szolgálat Központi támogatásigénylés szabályszerűsége

- **Általános Iskola, és Zeneiskola kedvezményes étkeztetés**
Az ellenőrzés **tárgya:** az igénylés során keletkezett bizonylatok.
Az ellenőrzés **célja:** feltárni, hogy érvényesülnek-e az állami támogatás igénylésére vonatkozó előírások.
Az ellenőrzés során alkalmazott **módszer:** helyszíni ellenőrzés, interjú, bizonylatok, nyilvántartások ellenőrzése.
- **Napközi Otthonos Óvoda állami támogatás igénylésének jogszerűsége.**
Az ellenőrzés **tárgya:** az igénylés során keletkezett bizonylatok.
Az ellenőrzés **célja:** feltárni, hogy érvényesülnek-e az állami támogatás igénylésére vonatkozó előírások.
Az ellenőrzés során alkalmazott **módszer:** helyszíni ellenőrzés, interjú, bizonylatok, nyilvántartások ellenőrzése.
- **Szociális Étkeztetés állami támogatás igénylésének jogszerűsége.**

Az ellenőrzés **tárgya**: az igénylés során keletkezett bizonylatok.

Az ellenőrzés **célja**: feltárni, hogy érvényesülnek-e az állami támogatás igénylésére vonatkozó előírások.

Az ellenőrzés során alkalmazott **módszer**: helyszíni ellenőrzés, interjú, bizonylatok, nyilvántartások ellenőrzése.

– **Házi segítségnyújtás állami támogatás igénylésének jogszerűsége.**

Az ellenőrzés **tárgya**: az igénylés során keletkezett bizonylatok.

Az ellenőrzés **célja**: feltárni, hogy érvényesülnek-e az állami támogatás igénylésére vonatkozó előírások.

Az ellenőrzés során alkalmazott **módszer**: helyszíni ellenőrzés, interjú, bizonylatok, nyilvántartások ellenőrzése.

– **Tanyagondnoki Szolgálat állami támogatás igénylésének jogszerűsége.**

Az ellenőrzés **tárgya**: az igénylés során keletkezett bizonylatok.

Az ellenőrzés **célja**: feltárni, hogy érvényesülnek-e az állami támogatás igénylésére vonatkozó előírások.

Az ellenőrzés során alkalmazott **módszer**: helyszíni ellenőrzés, interjú, bizonylatok, nyilvántartások ellenőrzése.

I/1/b.) Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, ártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.

Az önkormányzat által ellenőrzés alá vont intézményei, gazdasági társaságai tevékenységei közül egyiknél sem került sor a címben szereplő megállapításokra, tehát egyetlen egy ilyen jelentés nincs a beszámolási időszakban.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr.48.§ ab.) pont).

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CVXXXIX. törvény 119.§ (4) bekezdése értelmében,

„A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a **belső ellenőrzés működtetéséről**, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.”

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban Bkr) 15§ (7) bekezdése értelmében,

„Az önkormányzati költségvetési szerveknél a belső ellenőrzést elláthatja,

a) az irányító szerv által foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazott, vagy **polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr.**”

A hivatal a fenti jogszabályi előírásra figyelemmel polgári jogi szerződés keretében határozatlan idejű **Megbízási szerződést kötött** a belső ellenőrrel a feladatok elvégzésére.

A hivatal által megbízott személy a 2011. évi 195. törvény 70.§ (4) bekezdésében rögzített előírásoknak maradéktalanul megfelel.

Feladatait **Belső ellenőrzési vezetőként** látja el.

A megbízási szerződés szerint 2016. évben a belső ellenőr 12 revizori napot volt köteles teljesíteni.

A fenti számú revizori napból 10 napot teljesítettem és a terv szerinti feladatok közül a civil szervezetek ellenőrzését átvittem a 2017. évre.

A belső ellenőrzési tevékenység ellátásának minősége száz százalékban megfelel a jogszabályi előírásoknak.

A személyi és tárgyi feltételek megfelelőek.

A hivatal mindenkor biztosítja a belső ellenőrzés adminisztrációs munkájához szükséges humán erőforrásokat.

Az ellenőrzési megállapításokat az ellenőrzött szervezetek vezetőivel, érintett dolgozóival, minden esetben, érdemben meg tudjuk vitatni.

Az ellenőrzött szervezetek dolgozói, illetve az ellenőrzésben közreműködők igen konstruktívak.

Tapasztalatom szerint kifejezetten hatékony az ellenőrzés folyamán történő megbeszélés. Ekkor az érintett dolgozó azonnal hasznosítja az ellenőrzés tapasztalatait.

I/2/a.) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás ellátottsága.

A Bkr 31. § (1) bekezdés értelmében „A belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel – összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.”

(2) **Az éves ellenőrzési tervnek** a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint **a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.**

A kapacitás ellátottságot a 2016. évben érvényes **Megbízási szerződésben** foglaltak, valamint a **2016. évi munkanapok** egymáshoz viszonyításával mutatom be.

A megbízási szerződés szerint 2016. évben összesen 12 nap áll a belső ellenőr rendelkezésére.

Ezt növeli a 3 nap továbbképzés, és 6 nap egyéb munkavégzés.

Például: a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.

A 2016. évi munkanapok száma összesen 255 nap.

2016. évben összesen 0,08 fő/év a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrás.

(21 nap/év:255nap/év= 0,0824 fő kerekítve 0,08 fő/év)

Az ellenőrzési tervben szereplő feladatok ellátásához szükséges kapacitás, rendelkezésre állt, mert a tervet a rendelkezésre álló erőforrás figyelembe vételével készítettem.

A képzettség, és a gyakorlati tapasztalat teljes mértékben megfelelő.

Informatikai ellenőrzésre nem került sor, mert tervezve sem volt, de betervezés esetén külső szakértő igénybe vétele válna szükségessé.

A belső ellenőr, kötelező továbbképzése a beszámolási időszakban megtörtént, így a kétévenkénti kötelező továbbképzés teljesítve van.

Mind e mellett a jogszabályváltozások miatt, a mindenkor aktuális továbbképzésen is részt vett a belső ellenőr.

A belső ellenőr rendelkezik az Áht.70§ (4) bekezdésében előírt engedéllyel.

I/2/b.) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr 18-19 § alapján).

A belső ellenőr a tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének – jegyző – közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a jegyzőnek küldi meg.

A belső ellenőr nem vesz részt a költségvetési szerv operatív működéssel kapcsolatos feladatok ellátásában.

I/2/c.) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr.20§ alapján)

2016. évben az ellenőrzött területeken összeférhetlenségi eset nem fordult elő.

I/2/d.) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása.

Az Bkr. 25. § a szerint „A belső ellenőr jogosult:

a) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység helyiségeibe belépni, figyelemmel az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység biztonsági előírásaira, munkarendjére;

b) az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minősített adatot, üzleti és gazdasági titkot tartalmazó iratokba, a közszolgálati alapnyilvántartásba és más dokumentumokba, valamint elektronikus adathordozón tárolt adatokba betekinteni a külön jogszabályokban meghatározott adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírások betartásával, azokról másolatot, kivonatot, illetve

tanúsítványt készíttetni, indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett jegyzőkönyvben rögzítetten átvenni, illetve visszaadni;

c) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérni;

d) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdésekben információt kérni más szervektől a belső ellenőrzési vezető jóváhagyásával;

e) a vizsgálatba szakértő bevonását kezdeményezni.”

Az ellenőrzött időszakban, azaz 2015. évben a fentiekben megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2/e.) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők.

Erőforrás-ellátottsággal semmi probléma nem merült fel a beszámolási időszakban.

Az információellátottság tökéletesen megfelel a belső ellenőrzési feladatok ellátásának.

I/2/f.) Az ellenőrzések nyilvántartása.

Az elvégzett belső ellenőrzésekről, az iratkezelési szabályoknak megfelelő, iktatott bizonylatok irattári nyilvántartásával teszek eleget a nyilvántartási kötelezettségnek.

Felfektettem a Bkr 22. és 50.§ szerinti nyilvántartást is.

I/2/g.) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok.

Az ellenőrzési rendszer, központilag magas színvonalon került megszervezésre. Helyi szinten is jól szervezett, azonban az ellenőrzés további fokozásának a központi támogatás „belső ellenőrzés jogcím” szerinti elvétele korlátot jelent.

Javaslom a „belső ellenőrzés jogcím” szerinti központi támogatás visszaállítását, olyan támogatási színvonalon, mely a jelenleginél nagyobb mozgásteret ad a helyi szerveknek

I/3 A tanácsadói tevékenység bemutatása (Bkr 48§ ac.)pont).

A beszámolási időszakban sem írásbeli felkérés, sem szóbeli felkérés alapján elvégzett tanácsadói tevékenység nem volt.

Kvázi tanácsadói tevékenység, a hivatal vezetőjével, vezető beosztású dolgozóival, esetszerűen folytatott megbeszélésen történt, írásba foglalás nélkül.

II.

A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr 48§ b.) pont).

II/1 A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr 48§ ba.) pont).

Az éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítéséhez kiadott **Útmutató** szerint, ebben a fejezetben, a **Belső ellenőrzési Kézikönyv** alapján, „**kiemelt**” kategóriába tartozó megállapításokat, a következtetések nyomán megfogalmazott javaslatokat, valamint az egyéb, a kontrollrendszert érintő jelentős javaslatokat kell bemutatni.

A **Belső Ellenőrzési Kézikönyv** (a továbbiakban: BEK) 11. számú melléklete szerint:

„**Kiemelt jelentőségűnek** minősül a megállapítás, ha olyan tényre mutat rá, amely megakadályozza, hogy valamely tevékenység, funkció vagy szervezeti egység alapvetően eleget tegyen legfontosabb céljainak és célkitűzéseinek, vagy olyan helyzetet tár fel, amelyben a szervezet kockázati kitettsége jelentős.

Ide tartozhat az eljárásrend nyilvánvaló megszegése, a jogszabályi, illetve kormányzati rendelkezések be nem tartása, az olyan általánosan bevett gyakorlat szándékos figyelmen kívül hagyása, amellyel a szervezet, jelentős költségmegtakarítást érhetne el, vagy hatékonyabban működhetne. **A kiemelt jelentőségű megállapítások azonnali intézkedést igényelnek a vezetés részéről.**”

A Bkr 41§ (2) bekezdés értelmében „A belső ellenőr köteles **az ellenőrzési jelentésben objektíven szerepeltetni** minden olyan lényeges tény, **pozitív** és negatív **megállapítást**, hiányosságot és ellentmondást, **amely biztosítja a vizsgált tevékenységről szóló ellenőrzési jelentés teljességét.**”

Ugyan ezt írja elő a **BEK 28. számú iratmintája is.**

A kiemelt megállapításokat az alábbiakban mutatom be.

II/1/a.) Polgármesteri Hivatal és a központi támogatásban részesülő szervezetek Napközi Otthonos Óvoda, Étkeztetés, Általános Iskola, Házi segítségnyújtás, Tanyagondnoki szolgálat Központi támogatásigénylés szabályszerűsége

Általános Iskola, Zeneiskola és Közkönyvtár állami támogatás igénylésének jogszerűsége.

A vizsgálat címe: a 2015. évi normatív hozzájárulások és támogatások feladatmutatóinak bizonylatai, és nyilvántartások Szabályszerűségi ellenőrzése.

Megállapítás: a települési önkormányzatokat állami normatív támogatás illeti meg az általuk biztosított iskolai étkeztetés esetében

Az érvényes dokumentumok igazolják a 2015. évi gyermekétkeztetés 100% támogatási, azaz ingyenes étkezési jogosultságot.

Arra is van példa, hogy a gazdálkodási év során megváltozik a tanuló státusza, Pl. a Gyvk-ás tanuló átkerül egy másik kategóriába (50%-os, vagy fizetős státuszba).

Az étkezés igénybevételi naplók hibátlanul tartalmazzák a megváltozott státuszt.

A gyermekétkeztetés jogcímen igénybe vett normatív állami támogatás elszámolását szakszerűen készített és vezetett bizonylatok támasztják alá.

Összefoglalva az állami normatív támogatás 2015. évi mutatóinak ellenőrzési tapasztalatait megállapítható, hogy az ellenőrzött intézmény igen szakszerűen, körültekintően és pontosan vezeti a nyilvántartásait, melyek alapján pontos adatot szolgáltatnak az állami normatív támogatás igényléséhez és elszámolásához.

Következtetés: A vizsgált szerv tökéletesen felkészült a feladatra. Az ellenőrzött intézmény igen szakszerűen, körültekintően és pontosan vezeti a nyilvántartásokat, melyek alapján pontos adatot szolgáltatnak az állami támogatás igényléséhez, és elszámolásához.

Javaslat: Az intézmény a jövőben is hasonló színvonalon végezze ez irányú feladatait.

II/1/b.) Napközi Otthonos Óvoda állami támogatás igénylésének jogszerűsége.

A vizsgálat címe: a 2015. évi normatív hozzájárulások és támogatások feladatmutatóinak bizonylatai, és nyilvántartások Szabályszerűségi ellenőrzése.

Megállapítás: Az állami támogatás igénybevételi feltételeit maradéktalanul teljesítette az intézmény.

Az elszámolható állami támogatást megalapozó létszámokat, feladatmutatókat, a jogszabályokban előírt nyilvántartásokkal, bizonylatokkal alátámasztották.

Megállapítottam, hogy az óvoda naponta és havi összesítésben szakszerűen, pontosan vezeti az étkeztetés igénybevételi naplót (ez az óvodában a „Létszám nyilvántartó lap) név szerint, csoportonként.

A 100% kedvezményesek az RGYV-és gyerekek, akiknek a jogosultságot a jegyző által kiadott határozat alapozza meg. A határozat minden gyermek esetében megvan.

Valamennyi kedvezményes, illetve teljes térítési díjat fizető esetében bizonylatilag alátámasztottak a létszámok.

Az ellenőrzési jelentés adatait a 2015. évről szóló beszámolóba a hivatal beépítette.

A jogszabályok értelmében a beszámolóban számol el a hivatal a 2015. évi állami támogatással.

Következtetés: A vizsgált szerv tökéletesen felkészült a feladatra. Az intézmény igen szakszerűen, körültekintően és pontosan vezeti a nyilvántartásokat, melyek alapján pontos adatot szolgáltatnak az állami támogatás igényléséhez, és elszámolásához.

Javaslat: Az intézmény a jövőben is hasonló színvonalon végezze ez irányú feladatait.

– II/1/c.) Szociális étkeztetés állami támogatás igénylésének jogszerűsége.

A vizsgálat címe: a 2015. évi normatív hozzájárulások és támogatások feladatmutatóinak bizonylatai, és nyilvántartások Szabályszerűségi ellenőrzése.

Megállapítás: A helyszíni vizsgálat során ellenőriztem a vonatkozó nyilvántartásokat és egyéb okiratokat, melyek alapján megállapítottam, hogy a **2015. évi szociális étkeztetés jogcímen 45,33 fő vehető figyelembe** az állami normatív támogatás elszámolása során.

A helyszínen ellenőriztem az étkezés igénybevételi naplókat és a jogosultságot megállapító okiratokat.

Megállapítottam, hogy valamennyi ellátott részére rendelkeznek a jogosultságot megalapozó okmányokkal.

Az étkezés igénybevételi naplókat helyesen vezetik.

Az étkezés igénybevételi naplók tanúsága szerint az ellátottak száma 2015. évben 11.379 adag.

A költségvetési törvényben előírt osztószámmal meghatározott étkezők létszáma az alábbi:

Étkezés igénybevételi napló szerint 45,33 fő ($11379:251=45,33$ fő)

- **Következtetés:** A nyilvántartások és a bizonylatok adattartalma tökéletesen megalapozzák az igényelhető állami támogatásokat.

Javaslat: Az intézmény a jövőben is hasonló színvonalon végezze ez irányú feladatait.

– II/1/d.) Házi segítségnyújtás állami támogatás igénylésének jogszerűsége.

A vizsgálat címe: a 2015. évi normatív hozzájárulások és támogatások feladatmutatóinak bizonylatai, és nyilvántartások Szabályszerűségi ellenőrzése.

Megállapítás: A helyszíni vizsgálat során ellenőriztem a vonatkozó nyilvántartásokat, működési engedélyt, kérelem, megállapodás, értesítés, egyéb iratokat, gondozási naplók, stb.

Az ellenőrzött szerv a gondozottak okiratait és valamennyi bizonylatot helyesen nyilvántart, ezek alapján végzi a gondozási feladatokat, a gondozási naplókat szakszerűen vezeti.

A bizonylatok, és nyilvántartások alátámasztják az állami támogatás alapját képező feladatmutatókat.

A fenti bizonylatok, nyilvántartások alapján az ellenőrzött szerv összefoglaló kimutatást készített az elszámolható létszám meghatározására

Megállapítottam, hogy a bizonylatokkal alátámasztott összesítő kimutatás adatai figyelembevételével a 2015. évi házi segítségnyújtás jogcímen igénybe vehető állami normatív támogatás **elszámolási alapja 24,53 fő.**

- **Következtetés:** A fentiek alapján megállapítottam, hogy a 2015. évre, ezen a jogcímen jogosan igényelték az állami támogatást.

Javaslat: Az intézmény a jövőben is hasonló színvonalon végezze ez irányú feladatait.

– II/1/e.) Tanyagondnoki Szolgálat állami támogatás igénylésének jogszerűsége.

A vizsgálat címe: a 2015. évi normatív hozzájárulások és támogatások feladatmutatóinak bizonylatai, és nyilvántartások Szabályszerűségi ellenőrzése.

Megállapítás: Az önkormányzat 2015. évben 2 szolgálatot működtetett, mely 24 hónap tanyagondnoki szolgáltatást jelent.

A helyszíni vizsgálat során ellenőriztem a vezetett Tevékenységi naplókat, valamint a szolgálat során felmerült gépkocsi-használat menetleveleit, és megállapítottam, hogy a szolgálatok egész évben működtek, és a naplók valamint a menetlevelek a működést igazolják.

A tevékenységnaplókat szűrőpróba szerűen leellenőriztem.

Következtetés: A fentiekre figyelemmel 2015. évre jogosan igényelték az állami támogatást.

Javaslat: Az intézmény a jövőben is hasonló színvonalon végezze ez irányú feladatait.

Összefoglalva a 2016. évi összefoglaló ellenőrzési jelentésben foglaltakat megállapítható, hogy a Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal, nagyon fontosnak tartja a belső ellenőrzést, ezért meg is tett mindent a szabályszerű végrehajtásért.

II/2 A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48.§ bb.) pont)

1.A kontrollkörnyezet értékelése.

1.1Célok és szervezeti felépítés.

Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal, és az intézmények céljai jogszabályi kerek között került meghatározásra, amelyekhez igazodik a szervezeti felépítés.

1.2 Belső szabályzatok.

Valamennyi kötelező és ajánlott belső szabályzattal rendelkeznek, amelyeket rendszeresen aktualizálnak.

1.3 Feladat és felelősségi körök.

Az SZMSZ, a gazdálkodási ügyrend, a munkaköri leírások megfelelően szabályozzák.

1.4 A folyamatok meghatározása és dokumentálása.

A folyamatokat a belső szabályzatok, folyamatábrák, ellenőrzési nyomvonal részletesen meghatározzák és dokumentálják.

1.5 Humán-erőforrás.

Jogszabályi keretek között meghatározott erőforrás, mely a közigazgatás átszervezésével igen szűkre szabott lett.

1.6 Etikai értékek és integritás.

A dolgozók alkalmazásában és feladatvégzésükben maradéktalanul érvényesülnek az etikai értékek.

2. Kockázatkezelés.

2.1 A kockázatok meghatározása és felmérése.

A kockázatok folyamat áttekintéssel, interjú-készítéssel, kockázatelemzéssel határozzuk meg, illetve mérjük fel.

2.2 A kockázatok elemzése.

Az ellenőrzési terveket kockázatelemzéssel támasztjuk alá.

2.3 A kockázatok kezelése.

A kockázatok minimalizálásával, a dolgozói felelősség pontos meghatározásával kezeljük.

2.4 A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata.

Évenként megtörténik a belső szabályzatok, és folyamatok felülvizsgálatával.

2.5 Csalás, korrupció.

A szabályozott folyamatok tökéletesen kizárják.

3. Kontrolltevékenységek.

3.1 Kontrollstratégiák és módszerek.

Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés.(FEUVE).

3.2 Feladatkörök szétválasztása.

Belső szabályzatokban, munkaköri leírásokban tökéletesen megtörténik.

3.3 A feladatvégzés folytonossága.

A helyettesítés rendszerének pontos működtetésével garantált.

4. Információ és kommunikáció.

4.1 Információ és kommunikáció

Vezetői értekezletek, közvetlen vezetői információ elektronikus úton, napi munkakapcsolat segítségével zökkenőmentes.

4.2 Iktatási rendszer.

Számítógépes program segítségével zökkenőmentes.

4.3 Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése.

A hiányosságokat a belső ellenőrzési jelentések megfogalmazták, korrupciós eset nem volt a beszámolási időszakban.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring).

5.1 A szervezeti célok megvalósításának monitoringja.

A négy szem elméletének maradéktalan érvényesítésével történik.

5.2 A belső kontrollok értékelése.

A belső kontrollrendszer zavartalanul és zökkenőmentesen működik.

5.3 Belső ellenőrzés.

A jogszabályi előírások szerint működik.

III.

Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr 48§ c.)pont.)

A belső ellenőri javaslatokat minden esetben elfogadták, intézkedtek az előfordult hiányosságok megszüntetésére.

Az intézkedések végrehajtásában késedelem nem fordult elő.

Szentkirály, 2016. december 19.

Molnár István sk.
belső ellenőr

3. napirendi pont:

a) Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 84-85. §-a szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Közös Önkormányzati Hivatalt hozott létre Tiszaug Önkormányzatával együttesen 2013. január 1-i időponttal. A Közös Önkormányzati Hivatal 4. évi munkájáról az alábbiakban tájékoztatom Önöket:

A polgármesteri hivatal munkája fő funkciója szerint önkormányzati és államigazgatási feladatokra tagolható. Az önkormányzati ügyekben a képviselő-testület jogosult dönteni.

Az államigazgatási hatósági ügyekben fő szabályként első fokon a jegyző jár el. Az első fokú döntés ellen általában a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatalhoz lehet fellebbezéssel élni.

A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői létszámában, személyi állományában Szentkirályon 2016. évben nem történt változás, jegyzőként 2015. január 1. napjától végzem a szolgálatot.

A képviselő-testület működéséről, hatásköréről:

A képviselő-testület 2016. évben 4 zárt ülést, 14 nyílt ülést tartott, 3 ülés pedig együttes ülés volt Tiszaug Község Önkormányzatának képviselő-testületével. Az ülések alkalmával a testület összesen 8 rendeletet alkotott és 82 határozatot hozott. A 18 ülésen összesen 6 alkalommal hiányzott egy-egy képviselő. A szociális bizottság 12 ülésén 104 határozat meghozatalára került sor. Április 21-én a falugyűlésen 25 fő vett részt.

Külső szervek ellenőrzést a következő területeken végeztek:

- Hatósági ellenőrzés központi költségvetésből származó támogatások 2015. évi elszámolásáról
- Tájékoztatás eljárási illetékekkel kapcsolatos ellenőrzésről
- ÁNTSZ ellenőrzés Iskola, Óvoda és Védőnői szolgálat
- Iratkezelési szabályzat, ügyiratkezelés ellenőrzése 2016.
- BKM Kormányhivatal hatósági ellenőrzés birtokvédelmi hatósági felügyeleti ellenőrzés 2016.

Az apróbb hiányosságok jelzésén kívül szabálytalanságok feltárására nem került sor, törvényességi észrevételt 2016. évben nem kaptunk. A jelentések, statisztikai és egyéb adatszolgáltatások általában határidőben kerülnek megküldésre.

Köztisztviselők továbbképzése

2016. az ASP-re történő felkészülés éve volt, a továbbképzések felmérése, majd a képzések valósultak meg adó és gazdálkodási szakrendszerek vonatkozásában 2016-ban, melyek az ASP 2017.01.01. napi bevezetését követően is folytatódtak az új rendszer használatával egyidejűleg a napi munka mellett.

Emellett a köztisztviselők továbbképzése 2016. évben elsősorban a kötelező képzésekre korlátozódott: a mérlegképes könyvelői képesítéssel rendelkező két dolgozó részt vett a könyvviteli szolgáltatást végzők éves kötelező továbbképzésén, a többi kolléga a probono rendszeren keresztül elektronikusan teljesítette a kötelező továbbképzését.

Iktatás:

2015. évben összesen 6.042 db irat került iktatásra, melyből 1.800 db főszám, 4.242 db alszám.
2016. évben Szentkirályon összesen 5.097 irat került iktatásra, melyből 1.798 főszám és 3.299 alszám.

Népesség-nyilvántartás:

Az állandó lakosság 2016. január 1-én 1939 fő volt. 2016. évben a születések száma 17, elhaláloztak 22-en. Elköltöztek Szentkirályról 38-an, ideköltöztek 28-an. 2016. december 31-én 1924 fő a falu állandó lakossága.

Azonosítót és Lakcímet Igazoló Hatósági Igazolvány igényléseket, a nyilvántartási jogcímek változásait 2016. évben 55 esetben rögzítettünk. A lakcímigazolványt továbbra is a Járási Hivatal készíti el és postázza az érintett ügyfél által megadott lakóhely, vagy tartózkodási hely címére.

Anyakönyv:

Házasságkötési engedély: 12 fő

Házassági névmódosítás: 3 fő

Helyben anyakönyvezett haláleset: 6 fő

Válás rögzítése: 4 fő esetében.

Állampolgársági ügy (állampolgársági eskü): 2 fő

Apai elismerő nyilatkozat felvétele: 2 alkalom

Anyakönyvi kivonat kiadás: 20 fő

Elektronikus Anyakönyvből adattovábbítás (más közigazgatási szervhez): 1 db

2016. évben - már hosszú évek óta – születést nem anyakönyveztünk helyben.

Házasságkötés 15 alkalommal történt.

Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal megkeresése utónév bejegyzése ügyében: 1 db

Külföldi állampolgárok házasságkötési eljárása: 1 db

Szociális igazgatás:

A szociális ellátások elbírálása, megállapítása jegyzői, polgármesteri, képviselő-testületi és átruházott hatáskörben szociális bizottsági hatáskörben történtek.

Jegyző:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

○ Megállapítás, elutasítás: 47 db.

○ BURSA: 25 fő

→ összesen: 1.000.050,-Ft

Szociális Bizottság:

Települési támogatás:

○ Rendkívüli: 11 fő (14 esetben)

→ összesen: 196.000,- Ft

○ Újszülöttek egyszeri pénzbeli támogatása: 15 fő

→ összesen: 860.000,- Ft

○ Szociális kölcsön: 9 fő

→ összesen: 483.000,- Ft

○ Gyógyszertámogatás: 23 fő (elutasítás 6 db, megszűnt: 1db)

→ összesen: 1.205.000,-Ft

○ Fiatalkorú házaspár első lakáshoz jutási támogatás 4 fő

→ összesen: 800.000,- Ft

Képviselő testület:

Ápolási díj:

○ 2 fő (felülvizsgálat) → összesen: 773.140,- Ft

○ 1 fő megszűntetés, 1 fő megállapítás

Polgármester:

Rendkívüli:

○ 18 főnek 46 esetben

→ összesen: 306.000,- Ft

Temetési célú segély: 12 fő

→ összesen: 300.000,- Ft

Köztemetés: nem volt

Szociális tűzifa támogatás: (természetbeni támogatás)

○ Szociális tűzifa 59 fő

→ természetbeni támogatás

Önerő: 266.700 Ft.

Támogatás: 1.440.180 Ft. (Összesen 81m3.)

Beiskolázási támogatás: (2015-ben bevezetett támogatási forma)

○ 138 fő → összesen: 1.380.000,- Ft

Adóbevételek és adóhátralékok 2016. december 31. napján

	Adózók száma	Előző évi hátralék	Folyó évi előírás	Folyó évre elszámolt befizetés
Kommunális adó	244	451.097	1.811.900	1.492.000
Iparüzési adó	362	1.545.229	128.489.912	121.337.840
Gépjármű adó	762	3.551.057	20.590.962	18.957.764
Összesen		5.547.383	156.535.762	141.787.604

Magánszemélyek kommunális adó bevétel alakulása 2011. évtől

Év	Fizetendő adó (eFt)	Befizetés (eFt)	Befizetés és adó %-a
2011.	1.510	1.304	75
2012.	2.053	1.688	72
2013.	1.974	1.612	67
2014.	1.894	1.509	79
2015.	1.857	1497	81
2016.	1.811	1.492	82

Gépjárműadó bevételek alakulása 2011. évtől

Év	Adózók száma	Fizetendő adó (eFt)	Befizetés (eFt)	Befizetés és adó %-a
2011.	662	22.718	19.844	85
2012.	687	22.580	19.313	81
2013.	717	22.043	19.217	81
2014.	725	21.312	18.332	66
2015.	748	21.674	19.950	92
2016.	762	20.590	18.957	92

Az adókiivetés a gépjárművek hatósági nyilvántartása alapján történik, megszűnt az adózók adóbevallási kötelezettsége. Az ügyfeleknek csupán az Okmányirodánál kell megjelenniük a gépjármű forgalmi engedélyének átírása miatt, vagy értékesítés esetén az adásvételi szerződés bemutatása céljából. Az Okmányirodánál teljesített változás-bejelentés a közúti közlekedési nyilvántartásba kerül be, s ebből a központi adatbázisból a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának Országos Járműnyilvántartása az illetékességi területeknek megfelelően szolgáltat adatot az önkormányzatok adóhatóságai számára. A táblázat az összes befizetést mutatja. 2014. január 1. napjától a gépjárműadó bevétel 60 %-át a Magyar Államkincstár számlájára át kell utalunk minden hónap 10. napjáig.

A nyilvántartott gépjárművek számát az alábbi táblázat mutatja:

	2014. évben	2015. évben	2016. évben
Személygépkocsi	678	708	723
Tehergépjármű	141	162	168
Vontató	22	21	21
Motorkerékpár	42	41	45
Pótkocsi és utánfutó	228	233	211

2014-ben a súlyos mozgáskorlátozottak 74.535 Ft, 2015-ben 72.820 Ft, a 2016. évben 75.445 Ft adóelengedésben részesültek. Mentés az adó alól a súlyos mozgáskorlátozott személy, a súlyos mozgáskorlátozott kiskorú, a cselekvőképességet korlátozó (kizáró) gondnokság alatt álló súlyos mozgáskorlátozott nagykorú személyt rendszeresen szállító, vele közös háztartásban élő szülő egy darab, 100 kW teljesítményt el nem érő, nem személytaxiként üzemelő személygépkocsija után legfeljebb 13.000 forint erejéig.

Helyi iparüzési adó bevételek alakulása 2011. évtől

Év	Adóalanyok száma	Fizetendő adó (ezer Ft)	Befizetés (ezer Ft)	Befizetés és adó %-a
2011.	281	76.154	68.070	98
2012.	286	85.045	82.032	98
2013.	298	102.528	97.874	97
2014.	308	101.771	94.185	93
2015.	347	117.532	111.598	95
2016.	362	128.489	121.337	94

A 2016/2017. évváltási feladatok, valamint a 2016. évi zárási feladatok határidőre elkészültek, a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóságának Államháztartási Irodájához megküldésre kerültek.

Igazgatási munka:

Hagyatéki leltár felvétele 30 ügyben, ebből 4 póthagyaték és 1 jogsegély felkérés társközségből. Adó- és értékbizonyítvány 66 esetben föld és 29 db esetben ingatlan tárgyú került kiadásra, összesen: 95 db adó- és értékbizonyítványt készítettünk 2016-ban. Minden adó- és értékbizonyítvány határidőben elkészítésre illetve megküldésre került a kérelmet benyújtó szerv felé.

Egyéb igazgatási feladatok:

Kifüggesztési ügyek: 2009. évtől kezdődően Hivatali kapun keresztül a magyarorszag.hu honlapra fel kell tölteni a külterületi ingatlanok vételének, bérletének ajánlattételét, hirdetményét; ingó-ingatlan árverési hirdetményét; tulajdonjog bejegyzéseket külterületi ingatlanok vonatkozásában; végrehajtási jog ügyében indult eljárások hirdetményeit, illetve az eljárás megszüntetés hirdetményeit. 2016. évben 183 db kifüggesztés volt külterületi ingatlanokkal kapcsolatosan. Ezen ügyek lassabbak és bonyolultabbak, több adminisztrációt igényelnek a földforgalmi törvény módosítása miatt.

Kifüggesztés összesen: 183 db

- 170 adás-vételhez
- 13 földbérlethez, ezeket interneten is meg kell jelentetni.
- 73 Földhivatalnak,
- 142 tisztaugyi kifüggesztés (a tagtelepülés hirdetményeit Szentkirályon is ki kell függeszteni.)

Temető nyilvántartás: az önkormányzat tulajdonában lévő új temető-nyilvántartás vezetése folyamatos. A 25 éven túli sírok újraváltása többségében zökkenőmentes. Néhány esetben nagy gondot, sok időt és energiát jelent az önkormányzatnak az eltemetettők, hozzátartozók felkutatása, időnként a kutatás nem is vezet eredményre.

A 2016. évben sírhely újraváltás 14, új sírhely megváltás 8 esetben történt.

Hatósági bizonyítvány iránti kérelem a hivatalhoz nem érkezett, mivel ez a hatáskör meghatározott esetekben elkerült a Járáshoz.

Méhek bejelentése nyilvántartás vezetése: 40 méhészt gyűjtött akácméz a községünkben 2016-ban.

Hírmondó előfizetések felvétele: 97 előfizető.

A TAKARNET Földhivatali Információs Rendszer 2010. évtől bevezetésre került, melyből az Önkormányzat ingatlan-nyilvántartási adatokhoz hozzá tud férni, illetve a szükséges adatokat le tudja kérni. Több eljárás esetében az ügymenet gyorsaságát tudjuk a rendszer használatával biztosítani. 2016. évben 88 esetben került sor a rendszer használatára.

Kereskedelmi tevékenység engedélyezése

2016. évben két kereskedelmi tevékenység bejelentését vettük nyilvántartásba.

Szálláshely-üzemeltetési engedély

2016. évben Szálláshely-üzemeltetési engedély kiadására nem érkezett kérelem.

Pénzügy

A költségvetéssel kapcsolatos feladatokról, a költségvetés számadatairól az év során folyamatosan kap tájékoztatást a képviselő-testület. Kiemelem, hogy a pénzügyes kollégák a Közös Önkormányzati Hivatal könyvelését, beszámolóit Szentkirályon készítik.

2013. augusztus hónaptól plusz havi adatszolgáltatás terheli a pénzüggel, költségvetéssel foglalkozó munkatársakat. A nem határidőben történt adatszolgáltatás miatt 2015-ben nem fizettünk bírságot.

A Hivatal dolgozói munkájukat lelkiismeretesen, felelősségtudattal, megfelelő szakmai tudással látják el.

Ezúton köszönöm meg a kollégáknak, a képviselő-testület tagjainak, polgármester úrnak és a település lakosságának a felém nyújtott bizalmat, munkám segítségét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolómat szíveskedjen elfogadni.

Szentkirály, 2017. május 25.

dr. Lajos Krisztina
jegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

...../2017. (V. 29.) számú képviselő-testületi határozat

Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról

Szentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta dr. Lajos Krisztina jegyző tájékoztatóját a Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról.

Felelős: dr. Lajos Krisztina jegyző

Határidő: azonnal

b) Tanyagondnoki beszámoló 2016/2017. 1-es körzet

Az előző évekhez hasonlóan napi feladatom volt az ebédszállítás. Amikor néhány alkalommal a betegszállítás akadályozta, akkor helyettesítésre volt szükség.

Hetente kettő, illetve szükség esetén több alkalommal is történt betegszállítás kecskeméti rendelőintézetbe.

Bevásárlás hetente több alkalommal történt szükség esetén.

Néhány alkalommal betegszállításban vettem részt, a gyermekorvoshoz.

Fodrászhoz való bejutásban segédkeztem.

Temetőlátogatást és gondozást végeztünk. Temetkezés ügyintézésében is részt vettem.

Havi egy alkalommal az intézmények gázóra-állásainak összeírása történt.

Takarmány, gázpalack, tűzifa, élelmiszer beszerzésében és kiszállításában is segédkeztem.

Nyugdíjak felvétele, csekkek befizetése.

Óvoda-konyha részére tejszállításban veszek részt, ha nem ütközik a betegszállítással.

Nyárlőrincre, Kecskemétre kaszákat, fűnyírókat javításra szállítottam.

Ez évben is több alkalommal hoztam Kecskemétről és helyi emberektől ruha és egyéb adományokat, ami a későbbiek folyamán kiosztásra került.

Tiszakécskéről a Hirmondó elhozatala és saját területemen való kiosztása.

Néhány alkalommal a Védőnővel tanyás társaimnál voltunk családlátogatáson.

Közmunkások orvosi vizsgára való eljuttatásában segédkeztem.

Pár tanyáról más lehetőség híján, kommunális és szelektív szemét behozatalát végzem.

Nagykörös, Lakitelek, Kecskemétről műszaki és más boltokból bevásárlás.

Sebkötőzésben vettem részt több alkalommal, Gömöriné Erzsikével. Vérnyomás és vércukormérés is történik, havi rendszerességgel. Gond esetén sűrűbben, valamint a háziorvossal megbeszélés.

Munkaügyi központban ügyintézés, okmányirodai (járási hivatali) ügyintéзések.

Iskolai papírgyűjtésben való részvétel.

Szavazásban való részvétel, a mozgó urna szállítása.

Május:

Tanyagondnoki képzésen vettem részt, mely a balesetek megelőzéséről szólt.
Hódmezővásárhelyen jártunk a Szent Mónika közösséggel.

Június:

Pirtón, Dunatetőtlen, Újteleken jártam Senior látogatáson.

Augusztus:

A Hírös Hét fesztiválra vittünk kiállítási anyagot, és részt vettem az összeállításában is.
A Szent Mónika közösséggel Budapesten zárandokoltunk.
Kecskeméten a Megyeházánál járási bemutatkozón vettünk részt.

December:

Nyugdíjas csomagok kiosztása saját területemen, illetve a máltai csomagok eljuttatása.

Ezután is igyekszem a falu előrehaladását munkámmal segíteni.
Köszönöm tanyás társaim, Polgármester Úr és a testület bizalmát.

„Jót tenni jó!”

Egy magánkezdemenyezésbe fogtunk bele, mivel tudomásunkra jutott, hogy szomszédságunkban élő beteg kisfiú részére műanyag kupakokat gyűjtenek, mi sem legyünk restek. SEGÍTSÜNK!!!!
A kisfiú gyógykezelésében ez nagy segítséget jelent.

Kérnénk ezután is falus társaim segítségét.

Az elmúlt évben Szentkirályról és Kecskemétről kaptunk nyolc nagy zsák kupakot, amit mi saját kezűleg juttattunk el Olivérnek, Gömöriné Erzsikével.

Nekünk egy mozdulat, Neki pedig érték, nagy segítség lehet.

Gyűjtsük együtt továbbra is a műanyag kupakokat! Köszönjük minden kedves SZENTKIRÁLYINAK a segítségét Olivér nevében.

Tisztelettel, Benkovics Tibor sk.

Szentkirály, 2017. 05. 25.

c)

Tanyagondnoki beszámoló

2016. május 2.- 2017. április 30.

II. körzet

Kovácsné Lázár Ilona

Szentkirály

Tanyagondnoki szolgálat

A Szoc. tv. 60.§-a értelmében a szolgáltatás célja „az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányból eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatáshoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.”

A tanyagondnok jogszabály szerinti feladatai:

Közvetlen személyes feladatok - ALAPFELADATOK

a) közreműködés

- az étkeztetésben,
- a házi segítségnyújtásban,
- a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,

b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így

- a háziorvosi rendelésre szállítás,
- az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
- a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

Közvetlen személyes feladatok - KIEGÉSZÍTŐ FELADATOK

- az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása
- az egyéb lakossági szolgáltatások, az előzőekben meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

KÖZVETETT FELADATOK:

- az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- a falugondnoki szolgálat működésével kapcsolatos teendők ellátása.

Az ellátottak köre: a II. körzethez Szentkirály-felső, a Jász-dűlő, a Hori-dűlő és az Ifjúsági lakótelep településrészek tartoznak.

Az ellátandók száma a jelenlegi népesség-nyilvántartási adatok szerint 422 fő (tavalyi 425 fő).

A lakosság korcsoportonkénti megoszlása				
	0-14 éves	15-65 éves	66 év feletti	összesen
Felső-tanya	20	162	29	211
Jász-dűlő	7	42	4	53
Hori-dűlő	9	52	19	80
Ifjúság útja	7	55	16	78
összesen	43	311	68	422

Tanyagondnoki teendőimet negyedik éve látom el. Feladat ellátásomat Toyota Hilux típusú gépkocsi segíti.

A szolgálat - a törvényi előírásnak megfelelően – térítési díj mentesen biztosítja a feladatellátást, rászorultság vizsgálata nélkül. Talán ebből adódóan is egyre nagyobb igény mutatkozik a szolgálat munkájára. Az igények összehangolása igen nehéz feladat, az ingyenesség miatt. A család felelősségvállalása nélkül, a szolgáltatás kapacitása időnként nem elégséges a teljes körű kiszolgálás biztosításában, gyakran szorulok a mezőőrök segítségére. Az idősök, egyedül élők fokozott védelme előnyt élvez a feladatellátás koordinálásában, a biztonságuk növelése érdekében. A nyugdíjasok nagy részének alacsony a nyugdíja, néhányan pedig szociális ellátásokból tartják fenn magukat.

Az egészségi állapotuk, pénztelenségük és a megváltozott családmódel miatt a magukra maradt idősök gyakran kérik a tanyagondnok segítségét a házkörüli, apróbb javítási munkálatok megszervezésében vagy akár elvégzésében is. A tanyaépületek többségére jellemző, hogy leromlott állagú és az anyagi lehetőségek híján renoválásukra sem igazán jut pénz.

Egészségi állapotukat tekintve az idősök között gyakori a magas vérnyomás, sok a cukorbeteg és magas a mozgásszervi betegséggel küzdők száma is. Ennek nyomán követésére rendszeres családlátogatást, vérnyomásmérést végzek az ellátottak körében, valamint havi rendszerességgel a szociális gondozóval vércukor ellenőrzést tartunk a cukorbetegknél.

Problémáik megoldásához sajnos néhányan az alkoholt hívják „segítségül” tovább rontva ezzel mind anyagi-, mind amúgy is nehéz élethelyzetüket, így sokszor kell szembesülnöm az alkohol okozta mentális és fizikai leépüléssel.

Folyamatosan figyelemmel kísérem a külterületen lévő utak állapotát. Jogos sérelemnek tartom és megértem a tanyaikon élő lakosság felháborodását amiatt, hogy a mezőgazdasági gépek, a fát szállító kamionok rendszeresen tönkreteszik a földutakat és a bejárókat. Ez nekünk, tanyagondnokoknak a munkáját is nagymértékben megnehezíti, illetve a gépkocsik fokozott igénybe vételnek vannak kitéve a néha szinte járhatatlan útállapot miatt. (A Toyota ebben az évben többször javításra szorult.)

A munkámról számokban:

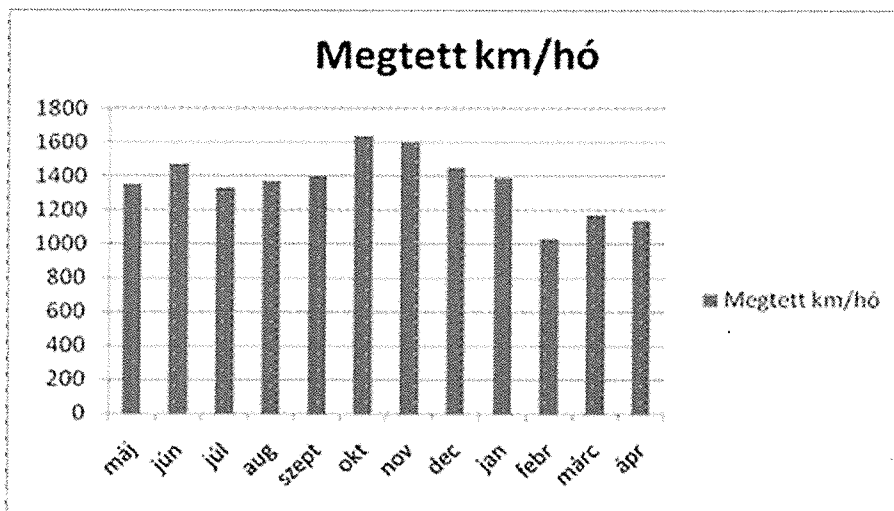
Kiszállított ételadagok

2016. május	481
június	565
július	563
augusztus	602
szeptember	508
október	500
november	505

december	520
2017. január	519
február	475
március	654
április	576

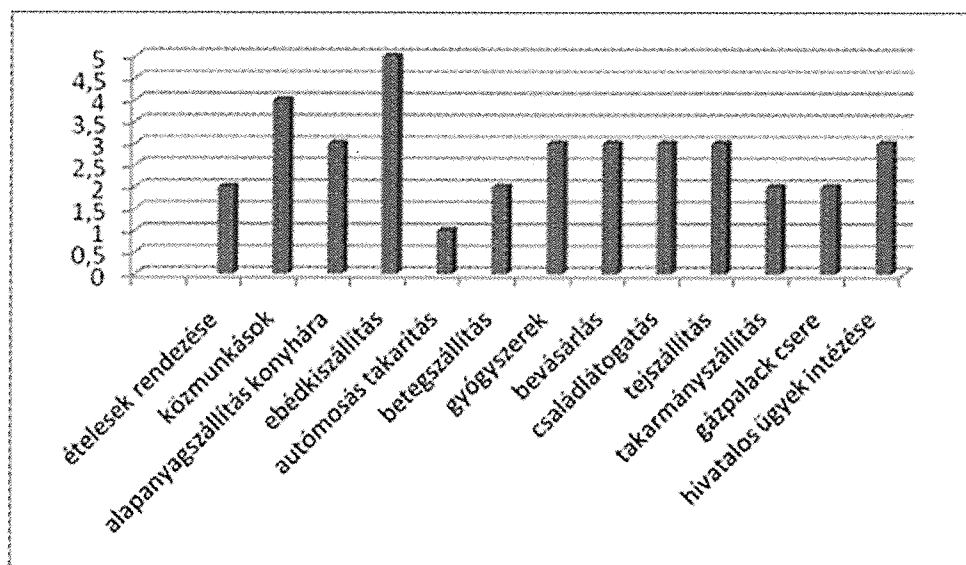
összesen: 6 468 adag

A szolgáltatás ellátásával kapcsolatban megtett km



összesen: 16 386 km

Végzett főbb tevékenységeim megoszlása



Szabadságom, vagy egyéb távollétem ideje alatt helyettesítésemet 2016. májusig Gömöri Baláznén végezte, júniustól pedig Kovács Pál és néhány alkalommal Kutasi István.

Helyettesítés 2016. év	
Május hónapban	4 nap
Október hónapban	2 nap
November hónapban	6 nap
December hónapban	9 nap

Helyettesítés 2017. év	
Január hónapban	7 nap
Február hónapban	7 nap
Március hónapban	6 nap
Április hónapban	6 nap

Az elvégzendő feladatokat egymásnak szóban adjuk át, a tevékenységi naplót naprakészen, folyamatosan vezetjük.

Tanyagondnoki feladataim mellett település-fenntartási munkákkal kapcsolatos tevékenységet is végzek.

Zöldterületek gondozása

- Közterek, közparkok gondozott állapotának folyamatos fenntartása. A parkosított, virággal beültetett területeken a virág/növényültetés, öntözés, gyommentesítés, növényápolás, növényvédelem megszervezése

Külterületek gondozása

- A külterület rendszeres bejárása, a problémák feltárása, illetve azok megszüntetésére javaslatok tétele.

Közmunka programokban résztvevők munkájának megszervezése és közvetlen irányítása

- A település területén dolgozó közfoglalkoztatottak napi munkavégzésének felügyelete, koordinálása, szükség esetén intézkedések foganatosítása.

2016. évben

- Járási START-Mintaprogram – Mezőgazdasági földutak karbantartása 11 fő részvételével
 - Mezőgazdasági termelő projektben zöldségnövények termesztése 6 fő részvételével
- Hosszabb időtartalmú közfoglalkoztatásban 15 fő vett részt

2017. évben

- Járási START-Mintaprogram – Belterületi utak karbantartása 7 fő részvételével
 - Mezőgazdasági termelő projektben zöldségnövények termesztése 6 fő részvételével
- Hosszabb időtartalmú közfoglalkoztatásban 4 fő vesz részt

Kiemelt célomnak tartom a helyben termelt, idénynek megfelelő gyümölcs-, és zöldségfélék felvásárlásának megszervezését, feldolgozását, majd azok felhasználását a közétkeztetésben.

A tanyai gazdaságokban megtermelt zöldség-, és gyümölcsfélék felvásárlásával közvetlen kapcsolatot tartok fent a tanyán élőkkel.

Fontos feladatomnak tekintem a közösségépítést és fejlesztést is, célom, hogy részt vállaljak:

- a település hagyományainak ápolásában, a lokálpatriotizmus, a helyi értékek védelmének erősítésében
- az élet minőségének, az ünnep örömeinek gazdagításában, a szórakozási és közösségi igényekhez való lehetőség biztosításában,
- a település természeti, környezeti, kulturális, közösségi értékeinek közismertté tételében, találkozók, bemutatók kiállítások rendezésében
- az esztétikus környezet és infrastruktúra fejlesztésében

Továbbá az alábbi tevékenységeket végeztem az elmúlt hónapok során:

- adományruha és háztartási eszközök gyűjtése és börze szervezése rászorulóknak részére
- raktár- és börze helyszínének kialakítása, berendezése
- a Család- és Gyermekvédelmi Szolgálat jelzőrendszeri tagjaként részt veszek a megbeszéléseken
- közmunkások koordinálása és a kapcsolódó adminisztráció
- szünidei gyermekétkeztetésben való együttműködés

- göngyölegek, zöldségek, gyümölcsök beszerzése a tartósításhoz
- Sacra korona c. film vetítése szabadtéren
- falunapi készülődés
- „Termékeinkből” kiállítás berendezése Szent István napra
- szárasztás készítés megszervezése, alapanyagok beszerzése
- karácsonyi ajándécsomagok, Máltai Sz.Sz. csomagok, gyermekjóléti csomagok összeállítása, kézbesítése
- karácsonyfa és betlehem állítás szervezése
- falusi disznóvágás, savanyúság kóstoltatás
- havonta egy alkalommal éjszakai polgárőrszolgálat teljesítése
- „tájház” kialakításának megtervezése, megszervezése, munkacsoport létrehozása, a kert rendbetétele, gyümölcsös betelepítése
- szakmai továbbképzéseken való részvétel:
2016. december - Falugondnok segítők kulcsszerepben – 10 kreditpontos képzés – 8 előadás – K-02-001/2016
2017. március-április - Segítő szakemberek felkészítése szenvedélybetegekkel és azok hozzátartozóival való hatékony munkára – 40 kreditpontos képzés – 40 óra – T-02-008/2015

Az elmúlt hónapok alatt Bálint Miklós, Szántó Lajosné, Vincze Ferencné és Bózsik László távozott el tanyasi falutársaim közül. Isten Velük!

Közvetlen munkatársaimmal, a mezőőrökkel, a háziorvossal, védőnővel, családsegítővel és az intézményvezetőkkel eredményes az együttműködésünk.

Jó a kapcsolatom a helyi civil szervezetekkel, polgárőr társaimmal, valamint a rendőrséggel.

Bízom abban, hogy munkámmal hatékonyan segítem a község lakóinak mindennapjait és intézményeinek tevékenységét.

Kérem beszámolóm szíves elfogadását!

Szentkirály, 2017. május 25.

Kovácsné Lázár Ilona sk.

4. napirendi pont:

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya (Törvényességi Felügyeleti Osztály) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 133. § (3) bekezdése alapján szakmai segítségnyújtással élt a Képviselő-testület felé a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 5/2011. (VIII. 05.) önkormányzati rendelettel (Ör.) kapcsolatban.

A Törvényességi Felügyeleti Osztály 2017. munkatervében szerepel az anyakönyvi eljárásról szóló törvényben (At.) kapott felhatalmazásnak való megfelelés vizsgálata.

A Törvényességi Felügyeleti Osztály felhívta a figyelmet arra, hogy az Ör-ben hivatkozott 1982. évi 17. sz. tvr. már nem hatályos, 2014. július 1-vel hatályba lépett az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (At.), továbbá nem hatályos a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. (Ötv.), és a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény sem. Ezen hivatkozások egy része a rendelet bevezető részében található, amelyet módosítani nem lehet.

A jogszabályi környezet megváltozása érdekében a Törvényességi Felügyeleti Osztály új önkormányzati rendelet megalkotását javasolja. Ennek kívánunk eleget tenni a jelen rendelet-tervezet benyújtásával.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

A rendelet-tervezetnek nincsenek gazdasági, társadalmi hatásai.

Költségvetési hatás: a tervezetben megállapított díjtételek költségvetési bevételt jelentenek az önkormányzat számára.

A rendelet-tervezetnek nincsenek környezeti és egészségügyi hatásai, következményei.

A rendelet-tervezet nem változtat az anyakönyvi eseménnyel érintett lakosokat eddigi is érintő adminisztratív terheken.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye: A rendelet-tervezet eleget kíván tenni a Törvényességi Felügyeleti Osztály szakmai segítségnyújtásának. Az elmaradás esetén a jelen hatályos Ör. bizonyos rendelkezései az At. rendelkezéseivel ellentétesek lesznek, így az jogszabálysértő.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek nem változnak.

**Szentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2017. (V.29.)
önkormányzati rendelete
a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés
engedélyezésének szabályairól és díjairól.**

Szentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Értelmező rendelkezések

1. §

E rendelet alkalmazásában:

1. Hivatali helyiség: 6031 Szentkirály, Kossuth Lajos u. 16. szám alatti Művelődési Ház nagyterme valamint a 6031 Szentkirály, Kossuth Lajos u. 18. szám alatti Faluház nagyterme.

2. Hivatali munkaidő:

Hétfőtől csütörtökig 7.30-16.00 óráig és pénteken 7.30 – 13.30 óráig

**A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő
házasságkötés engedélyezésének szabályai**

2. §

(1) A házasság hivatali munkaidőn kívüli, valamint hivatali helyiségen kívüli megkötését a jegyző engedélyezi. Az engedélyezési eljárás során a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) Az engedélyezési eljárás kérelemre indul, melyet írásban az anyakönyvvezetőnél kell benyújtani.

3. §

(1) A hivatali helyiségen kívüli házasságkötés akkor engedélyezhető, ha a házasságkötésnek jogszabályban előírt feltételei biztosítottak.

(2) Az engedélyező a helyszínen köteles meggyőződni arról, hogy a kérelemben megjelölt helyszín megfelel a házasságkötés hivatali helyiségen kívüli lebonyolítása feltételeinek, valamint e rendelet előírásainak.

(3) Szabadtéren házasságkötés kizárólag május 1. és szeptember 30. napja között engedélyezhető azzal a feltétellel, hogy kedvezőtlen időjárási viszonyok (zápor, zivatar, jégeső, szélvihar) esetén – az anyakönyv védelme érdekében – az csak a hivatali helyiségben tartható meg.

A házasságkötés díjai

4. §

(1) Hivatali munkaidőben és hivatali helyiségben a házasságkötés díjmentes.

(2) A hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül tartott házasságkötés esetén az önkormányzat részére járó díjat és az anyakönyvvezetőt megillető díjat e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) A (2) bekezdésben foglalt díjakat a házasságkötést megelőző munkanapig a Közös Önkormányzati Hivatal házipénztárába kell befizetni, mely összegről a pénztáros készpénzfizetési számlát állít ki. A díj megfizetését az erről szóló bizonylat bemutatásával kell az anyakönyvvezető felé igazolni.

5. §

A hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezető választása szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő vagy e rendelet 1. mellékletében meghatározott díjazás illeti meg.

Záró rendelkezések

6. §

(1) Jelen önkormányzati rendelet 2017. június 1. napjával lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépését követően bejelentett házasságkötési szándék alapján indult eljárásokban kell alkalmazni.

(2) Hatályát veszti Szentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 5/2011. (VIII. 5.) önkormányzati rendelete.

Szentkirály, 2017. május 29.

Szabó Gellért
polgármester

dr. Lajos Krisztina
jegyző

Ezen rendelet 2017. május 30-án kihirdetésre került.

dr. Lajos Krisztina
jegyző

1. melléklet a 3/2017. (V.29.) önkormányzati rendelethez

Házasságkötés esetén fizetendő díjak:

1.) **Hivatali munkaidőn, hivatali helyiségen kívül:** bruttó **10.000.-** Ft,
melyből az anyakönyvvezetőt megillető díjazás: bruttó **5.000.-** Ft

2.) **Hivatali munkaidőn kívül hivatali helyiségben:** bruttó **10.000.-** Ft,
melyből az anyakönyvvezetőt megillető díjazás: bruttó **5.000.-** Ft

3.) **Hivatali munkaidőben, hivatali helyiségen kívül:** bruttó **10.000.-** Ft,

Általános indokolás

A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya (Törvényességi Felügyeleti Osztály) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 133. § (3) bekezdése alapján szakmai segítségnyújtással élt a Képviselő-testület felé a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 5/2011. (VIII. 05.) önkormányzati rendelettel (Ör.) kapcsolatban.

A Törvényességi Felügyeleti Osztály 2017. munkatervében szerepel az anyakönyvi eljárásról szóló törvényben (At.) kapott felhatalmazásnak való megfelelés vizsgálata.

A Törvényességi Felügyeleti Osztály új Ör. megalkotását javasolta.

Részletes indokolás

1. § Értelmező rendelkezések.

2-3. § A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályai

4-5. § A házasságkötés díjai

6. § Záró rendelkezések

5. napirendi pont:

A településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia és a településrendezési eszközök, a települési arculati kézikönyv és a településképi rendelet tervezésének partnerségi egyeztetési szabályai

Rendelet-alkotás

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Kormányrendelet szerint rendeletben kell meghatározni a lakossággal, érdekképviselői, civil és gazdálkodó szervezete, vallási közösségekkel (partnerekkel) való egyeztetést.

A Kormányrendelet 29. § és 29/A §-ai szerint:

29. § Az önkormányzat – a teljes körű nyilvánosság biztosításával, a 29/A. § és az e fejezetben meghatározott határidők figyelembevételével – az egyeztetési eljárást megelőzően dönt a partnerségi egyeztetés szabályairól, amelynek során meghatározza:

- a) a partnerek tájékoztatásának módját és eszközeit,
- b) a partnerek által adott javaslatok, vélemények megadásának módját és határidejét, továbbá nyilvántartásának módját,
- c) az el nem fogadott partnerségi javaslatok, vélemények indokolásának módját, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendjét,
- d) az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedéseket.

29/A. § (1) A polgármester a koncepció, a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet tekintetében a társadalmi bevonás keretében a (3) bekezdés szerint, az önkormányzati rendelet partnerségi egyeztetési szabályai szerinti helyen és módon tájékoztatja a partnereket (előzetes tájékoztató), de legalább

- a) közterületen elhelyezett hirdetőfelületen,
- b) helyi lapban,
- c) ha van ilyen, önkormányzati honlapon, és
- d) lakossági fórumon.

(2) A polgármester az elkészült koncepció, stratégia, településrendezési eszköz, kézikönyv és településképi rendelet tekintetében – a széleskörű nyilvánosság biztosításával – partnerségi véleményezésre bocsátja a (3) bekezdés szerint, az önkormányzati rendelet partnerségi egyeztetési szabályai szerinti helyen és módon (munkaközi tájékoztató), de legalább

- a) közterületen elhelyezett hirdetőfelületen,
- b) helyi lapban,
- c) ha van ilyen, önkormányzati honlapon, és
- d) lakossági fórumon ismerteti annak tartalmát.

(3) A koncepció, a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet készítésénél, módosításánál a (1) és (2) bekezdésben foglalt minimális tájékoztatási forma a következő:

- a) az (1) bekezdés szerinti tájékoztatási követelményeket a kézikönyv, a településképi rendelet készítésénél, módosításánál, a koncepció, stratégia készítésénél valamint a településrendezési eszközök teljes eljárásban történő készítésénél, módosításánál teljes körűen,
- b) a (2) bekezdésben foglalt követelményeket
- ba) a koncepció és stratégia készítésénél teljes körűen, módosításánál a (2) bekezdés a) vagy c) pontja szerinti módon,
- bb) a településrendezési eszközök teljes eljárásban vagy egyszerűsített eljárásban történő készítésénél, módosításánál a véleményezési szakaszban teljes körűen,
- bc) a településrendezési eszközök tárgyalásos eljárásban történő készítésénél, módosításánál a végső véleményezési szakasz kezdeményezése előtt a partnerekkel történő véleményeztetés során teljes körűen, a 32. § (6) bekezdés b) pontban foglalt esetben a (2) bekezdés a) vagy c) pontja szerinti módon,
- bd) a településrendezési eszközök állami főépítészeti eljárásban történő módosításánál a záró vélemény megkérése előtt a (2) bekezdés a) vagy c) pontja szerinti módon,
- be) kézikönyv, településképi rendelet készítésénél, módosításánál teljes körűen kell teljesíteni.

5/2017. (V.29.) önk. rend.

Szentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva megalkotta ezen
r e n d e l e t

Jelen önkormányzati rendelet 2017. június 1. napjával lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépését követően bejelentett házasságkötési szándék alapján indult eljárásokban kell alkalmazni.

10. napirendi pont:

Szabó Gellért: Elmondja, hogy rendeletet kell alkotni a településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól.

A képviselő-testület egyhangúlag jóváhagyta a rendelet szövegét.

6/2017. (V.29.) önk. rend.

Szentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotási hatáskörében, Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva megalkotta ezen
r e n d e l e t

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

11. napirendi pont:

dr. Lajos Krisztina: Ismerteti előterjesztését a család és gyermekjóléti szolgálatról.

A képviselő-testület egyhangúlag elfogadta a beszámolót, és az alábbi határozatot hozta.

43/2017. önk. hat.

Család és gyermekjóléti szolgálat
2017. évi beszámolójáról

H a t á r o z a t

Szentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúan elfogadta a Család és gyermekjóléti szolgálat 2017. évi beszámolóját.

Felelős: dr. Lajos Krisztina
Határidő: értelemszerűen

12. napirendi pont:

Szabó Gellért: Bercsa Ottó és felesége bérlik a fecskeház 6. számú lakását. Jelenlegi bérleti jogviszonyuk 2017. június 30-ig tart. Kérelmet juttattak el a képviselő-testülethez, melyben a bérleti jogviszony hosszabbítását kérik újabb 1 évre.

Bimbó Ferenc: Javaslom, hogy ez év végéig adjuk oda a lakást, hátha találnának házat a közelben.

A képviselő-testület elhalasztotta ezt a napirendi pontot.

13. napirendi pont:

Szabó Gellért: Helyi Esélyegyenlőségi Programunkat 2013. november 6-án fogadtuk el, ennek felülvizsgálata esedékes. A Program készítésében és felülvizsgálatának elvégzésében sem voltunk magunkra hagyva, szakértői segítséget kaptunk. Most a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság biztosítja a mentort, aki már jelentkezett is, felajánlva közreműködését. Javaslom, hogy éljünk a lehetőséggel és igényeljük a szakértői segítséget.

- (4) A koncepció, a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet készítéséről vagy módosításáról a partnerek az előzetes tájékoztatóval és az elkészült tervezettel kapcsolatos javaslatokat, észrevételeket az önkormányzati rendelet partnerségi egyeztetési szabályai szerint teszik meg, de
- a) ha a (3) bekezdés szerint van lakossági fórum, azt megelőzően legalább 8 nappal korábban az elkészült tervezetet a (3) bekezdés szerint a hirdetőfelületen, helyi lapban, honlapon meg kell jeleníteni,
- b) az észrevételeket, javaslatokat
- ba) a lakossági fórumon szóban, illetve a lakossági fórumtól számított 8 napon belül – kivéve, ha a rendelet ennél hosszabb határidőt állapít meg –,
- bb) ha a (3) bekezdés szerint nincs lakossági fórum, a (2) bekezdés a) vagy c) pontja szerinti közzétételtől számított 8 napon belül lehet papír alapon vagy elektronikusan megtenni.

Javaslat indoklása:

Az előterjesztett rendelet-tervezet egy olyan általános eljárási rendet javasol megállapítani a partnerségi szabályokról, mellyel egységes és tervezhető munkafolyamat biztosítható. A Kormányrendeletben előírt követelmények teljesítését biztosítja, de az eljárási rendet nem bonyolítja, az egyeztetési eljárás időtartamát nem növeli a beterjesztett rendelet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a partnerségi rendelet megalkotására.

Szabó Gellért polgármester sk.

SZENTKIRÁLY község önkormányzatának2017.(.....) önkormányzati rendelete a településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól

Szentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotási hatáskörében, Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1.§

(1) Szentkirály településfejlesztési koncepciójának, integrált településfejlesztési stratégiájának, településrendezési eszközeinek, települési arculati kézikönyvének és településképi rendeletének vagy azok módosításának (továbbiakban: Dokumentumok) a lakossággal, érdekképviselői, civil és gazdálkodó szervezetekkel, vallási közösségekkel (továbbiakban: partnerekkel) történő egyeztetése a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) és jelen partnerségi egyeztetés szabályai szerint történik.

(2) E rendelet alkalmazásában partner a település közigazgatási területén:

- a) ingatlanal rendelkező személy
- b) valamennyi székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezet
- c) bejegyzett egyház és civil szervezet

(3) A partnerségi egyeztetési határidő esetenként kerül meghatározásra, de a Kormányrendelet adott eljárásra vonatkozó államigazgatási szervi vagy partnerségi egyeztetési időtartamánál rövidebb nem lehet.

2. Partnerek tájékoztatási módja és eszközei

2.§

(1) A Dokumentumokra a Kormányrendeletben előírt egyeztetés során a polgármester az értelmezéshez szükséges részletezettséggel elkészített dokumentumot

a) helyez el, vagy – amennyiben a Dokumentum terjedelme, formátuma nem teszi lehetővé a teljes terjedelmű közzétételt – annak elérhetőségét közli a következő helyeken:

aa) Önkormányzati Hivatal (6031 Szentkirály, Kossuth Lajos utca 13.) előtti hirdetőtáblán

ab) helyi lapban, valamint

ac) a www.szentkiraly.hu honlapon, továbbá

b) lakossági fórumon ismerteti.

(2) A partnerségi egyeztetésben az 1. § (2) bekezdés szerinti partnerek közül azoknak a véleményét kell figyelembe venni, illetve megválaszolni, akik a Dokumentum területi hatályán belül rendelkeznek ingatlannal, vagy telephellyel.

(3) A Partnerek a Dokumentumok teljes körű elkészítése, vagy módosítása során a Kormányrendeletben foglalt minimális tájékoztatási forma szerint vonandók be az egyeztetésbe.

3. A partnerek által adott javaslatok, vélemények megadásának módja és határideje, továbbá nyilvántartásának módja

3.§

(1) A Partneri véleményezés határidejét a polgármester állapítja meg a Kormányrendeletben foglaltak figyelembevételével.

(2) Partnerek javaslataikat, véleményüket a megadott határidőn belül

a) írásban a polgármester címére (6031 Szentkirály, Kossuth Lajos u. 13.) papíron, vagy elektronikusan a polgármester e-mail címére (E-mail: polgarmester@szentkiraly.hu),

b) szóban a Polgármesteri Hivatalban (6031 Szentkirály, Kossuth Lajos u. 13.) ügyfélfogadási időben – amelyről jegyzőkönyvet kell készíteni – tehetik meg.

(3) A (2) bekezdés szerinti véleményeket hivatalos ügyiratként a dokumentumok között kell elhelyezni és az államigazgatási szervek véleményekkel azonos módon kell kezelni.

(4) A vélemények tisztázása érdekében a polgármester a partnerekkel további egyeztetést kezdeményezhet, amelyről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(5) Azt a partnert, aki a partnerségi egyeztetés során véleményt nem adott, vagy adott, de az egyeztető tárgyaláson szabályos meghívás ellenére nem vett részt, a továbbiakban kifogást nem emelő partnernek kell tekinteni.

(6) Az el nem fogadott partnerségi javaslatot önkormányzati döntéssel kell alátámasztani.

4. Az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedéseket.

4.§

A polgármester az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszköz, kézikönyv és településképi rendelet közzétételéről az általános előírások szerint gondoskodik.

5. Záró rendelkezések

5.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szabó Gellért
polgármester

dr. Lajos Krisztina
jegyző

6. napirendi pont:

Beszámoló a Család- és gyermekjóléti Szolgálat munkájáról 2016.
Szentkirály

2016. január 1-jétől a szolgálat új elnevezése Család-és gyermekjóléti szolgálat, nemcsak elnevezésében, hanem feladataiban is módosítások történtek. Gyakorlat szempontjából ez azt jelentette, hogy míg eddig a gyermekes családok kerülhettek a szolgálat látókörébe, január 1-jétől azonban „már nemcsak” gyermekes családok, hanem azok is, akik számára például a formanyomtatványok kitöltése jelentett nehézséget, ellátásokról való tájékoztatásra vagy épp egy segítő beszélgetésre van/volt szükségük.

Az elmúlt év adatai

Alapellátott gyermekek száma: 17 fő

- ebből lezárásra került: 7 fő

Alapellátott családok száma: 10 család

Alapellátásban történő gondozás

- 3-5 éves: 2 fő
- 6-13 éves: 10 fő
- 14-17 éves: 4 fő
- 18 éves: 1 fő

Egyszeri alkalommal megjelent személyek száma (első interjúval lezárult): 48 fő

Leggyakrabban a formanyomtatványok kitöltésében tudtam segítséget nyújtani (családi pótlék, gyermeknevelési segély, települési támogatás, nyugellátás méltányossági alapon történő emelése, házassági anyakönyvi kivonat iránti kérelem, válási keresetlevél megírása).

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma probléma típusonként:

- Családi-kapcsolati konfliktus: 6 fő
- Elhanyagolás (oktatási, nevelési): 2 fő
- Gyermeknevelési: 5 fő
- Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő): 2 fő
- Egyéb (ház körüli rendezetlenség): 3 fő

Legnagyobb számban a családi-kapcsolati konfliktusok jelentettek problémát a családok életében, ezen belül is a kapcsolattartások (szülő-szülő, szülő-nagymama) esete. Gyermeknevelési problémaként főként a kiskamaszkorba kerülő gyermekek nevelése jelent nehézséget a szülők számára (visszabeszélés, szófogadatlanság).

A tanév végén két kiskorú közterületen alkoholt fogyasztott és dohányzott, közülük egyiküket az édesapa nem találta. Az édesapával közösen indultunk a gyermek megkeresésére az osztályfőnökkel, igazgató asszonnyal és igazgatóhelyetttessel. Az eset nem ismétlődött meg, a gyermekekkel a pedagógusok és jómagam is elbeszélgettem.

Új típusú problémaként jelentek meg:

- pedagógiai szakszolgálat pszichológiai gondozásán a szülő gyermekével nem jelent meg a megadott időpontban. A Szakszolgálat értesítette minderről a Család-és gyermekjóléti szolgálatot.
- 6. osztályos gyermek több héten keresztül nem járt iskolába

Család-és gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységének adatai:

- információnyújtás: 93
- segítő beszélgetés: 14
- tanácsadás: 16
- közvetítés másik szolgáltatáshoz: 29
- esetkonferencia: 1
- egyéni és csoportos készségfejlesztés: 6
- környezettanulmány elkészítésében való közreműködés: 11
- családlátogatás: 67
- adományozás: 21

Sz szakmaközi megbeszélések:

- 2016. január 20.
- 2016. május 30.
- 2016. június 22.
- 2016. szeptember 27.
- 2016. november 17.
- 2016. december 20.

A prevenció és egyéb szolgáltatások adatai:

- korrepetálás: 6 alkalom

A család-és gyermekjóléti szolgálat által szervezett szabadidős tevékenységek

- 2016. január 29. **Farsangi kézműves foglalkozás a Könyvtárban**
- 2016. március 24. **Húsvéti készülődés a Könyvtárban**
- 2016. április 22. **Föld Napja a Könyvtárban**
- 2016. július 5. **Nyári kézműves foglalkozás a Könyvtárban – téma: Játékok**
- 2016. július 12. **Nyári kézműves foglalkozás a Könyvtárban – téma: Hangszerek**
- 2016. július 19. **Nyári kézműves foglalkozás a Könyvtárban – téma: Víz**
- 2016. július 26. **Nyári kézműves foglalkozás a Könyvtárban – téma: Különleges élőlények**
- 2016. október 29. **Tök jó nap a Könyvtárban**

Ruhabörze, ruhagyűjtés

Ruhraktár nyitása vált lehetővé májusban, melyet a régi méhész raktárban alakítottak ki. A raktárt a közfoglalkoztatottak a tanyagondnok koordinálásával kifestették és berendezték, ahol a ruhagyűjtés során összegyűjtött ruhák ingyen elvihetők.

Ruhagyűjtés: 2 alkalommal + egész nyáron lehetett hozni a Szolgálat irodájába

Ruhabörze: 3 alkalommal

Gyermekfelügyelet

Augusztusban lehetőség nyílt a közfoglalkoztatottak gyermekei számára gyermekfelügyeletre. A gyermekek a Faluházban tartózkodtak, illetve jó idő esetén az óvoda udvarában, játszótéren. Napi háromszori étkeztetést biztosítottak számukra. A család-és gyermekjóléti szolgálat családsegítője is 1 héten keresztül végezte a gyermekek felügyeletét.

EDF-Démász pályázat - Hálózat a közösségért

A kiírásra összesen 18 pályázatot nyújtottunk be. (Egy pályázatot a hátralékos kategóriában, a többit a hátralékmentes – rendszeresen fizető, de szociálisan rászorult – kategóriában). Ebben az évben is segítséget jelentettek a tanyagondnokok, házi segítségnyújtást végzők az idős korosztály tájékoztatásában.

Észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma:

- védőnői jelzés: 1 (ápolatlanság)
- általános iskola: 3 (szökés kísérlete az iskolából, közterületen való alkoholfogyasztás, dohányzás)
- lakosság felől: egy román állampolgárságú gyermek nagymamájánál nyaralt, a szomszédok jelzése szerint a nagymama a gyermekkel kiabált, aki hangosan sírt

A jelzőrendszer tagjai együttműködőek, aktívak. Passzív tagokként említeném meg a gyermekorvost, rendőrséget, akik az elmúlt évben tartott szakmaközi megbeszéléseken nem jelentek meg.

Jövőbeni tervek, célok:

- Esetkonzultációk gyakoribbá tétele
- Jelzések írásban való megtétele, erősítése
- Baba-mama börze szervezése (kisgyermekes családok feleslegessé vált ruháinak, játékainak behozása, értékesítése, cserélése)

Szeretném megköszönni a jelzőrendszeri tagoknak egész éves munkájukat. Bízom a jövőben is az együttműködésben, együtt gondolkodásban.

Szentkirály, 2017. május 18.

Tisztelettel: Pekár Renáta sk. családsegítő

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat beszámolója a 2016. évben végzett munkájáról Tiszaug település

2016. január 01-től a törvényi előírásoknak megfelelően a járásokban Család- és Gyermekjóléti Központokat hoztak létre. Településünkön működő szolgálat szakmai segítségét a Tiszakécske Járáshoz tartozó Család- és Gyermekjóléti Központ látja el /6060. Tiszakécske, Bajcsy Zs.u.3./, melynek feladata a járás településeinek tekintetében a gyermekvédelmi törvény előírásai szerint a következők:

- a gyermekek védelmével összefüggő hatósági feladatok
- speciális feladatok biztosítása, mint jogász, pszichológus
- kapcsolattartási ügyeletet működtet
- készenléti szolgálatot működtet
- szakmai támogatást nyújt a járás területén működő gyermekjóléti szolgálatoknak
- havi rendszerességgel esetmegbeszélést szervez a munkatársaknak

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működtetése 2016. január 01-től átkerült Szentkirály Község Önkormányzatához.

Tiszaug község területén az ellátottak számára nyitva álló helyiség: 6064. Tiszaug, Rákóczi F.u.42/B alatt található a 2016 – os évtől.

Ügyfelfogadási idő heti 10 órában áll az ügyfelek rendelkezésére:

- | | |
|-------------|--------------------|
| - hétfő | 8.00 - 10.00 - ig |
| - kedd | 8.00 – 10.00 - ig |
| - szerda | 13.00 – 15.00 - ig |
| - csütörtök | 8.00 – 10.00 - ig |
| - péntek | 8.00 – 10.00 - ig |

Módosításra került sor a feladatok területén is. A gyermekes családokon kívül, azok a személyek is igénybe vehetik a szolgáltatást, akik tájékozódni szeretnének bizonyos ellátások igényléséről az ehhez kapcsolódó formanyomtatványok kitöltéséhez, kérnek segítséget, útmutatást.

Személyi és tárgyi feltételek

Személyi feltételek:

A Szolgálat személyi feltételei 2016. évben megfeleltek a jogszabályi követelményeknek.

Családgondozó feladatot heti 10 órában általános szociális munkás végzettséggel rendelkező személy látja el.

A Szolgálat szakmai munkáját, jogi segítséget igénylő kliensek esetén a település jegyzője a lehetőségekhez mérten segíti.

2016. július 01-től a Család- és Gyermekjóléti Központ is biztosítja szükség esetén az ingyenes jogi segítségnyújtást a JOGpont Iroda közreműködésével. Minden héten csütörtökön 16.00 - 18.00 óra között 6060 Tiszakécske Béke u. 134. szám alatt.

Tárgyi feltételek:

2016. január 01-től rendelkezésre álló helyiség megfelelő a személyes segítői munka és a kis létszámú szakmai megbeszélések lebonyolítására. Nagyobb létszám esetén Tiszaug község önkormányzata lehetőséget ad a Könyvtár igénybevételére. A külön interjú szobát igénylő esetben házon belül megoldható az elkülönülés. Gyermeksarok kialakítása is megtörtént. Vizesblokk és váró helyiség szintén biztosított az ügyfelek számára.

A családsegítő rendelkezésére áll egy internettel ellátott számítógép. 2016 februárjában új, nyomtató került beszerzésre, mely szükséges volt az adminisztrációs tevékenységek megfelelő elvégzéséhez. A Szolgálat mobiltelefonnal rendelkezik, Fax-készülék használatát a tiszaugi Polgármesteri hivatal biztosítja szükség esetén. Az irodában található zárható íróasztallal. A kliensek anyagainak, személyes dokumentációinak zárható szekrényben tárolása megoldott.

Családlátogatáshoz szükség esetén Tiszaug Község Önkormányzata biztosítja a gépkocsi igénybevételét.

Ellátottak köre

	2014.év/fő	2015.év/fő	2016.év/fő
Tiszaug lakosainak száma	918	937	935

Tiszaugon élő gyermekek kor szerinti megoszlása

	2014.év	2015.év	2016.év
0-17 éves lakosok száma	126	117	132
ebből: 0-2 éves lakosok száma	25	18	30
3-5 éves lakosok száma	24	22	23
6-13 éves lakosok száma	50	57	59
14-17 éves lakosok száma	27	20	20

Védelem lévő gyermek: 2 fő

0 – 2 éves 1fő

3 – 5 éves 1fő

- családból kiemelt gyermek: 2 fő (védelemben lévő 2 fő lett kiemelve)

0 - 2 éves 1fő

3 – 5 éves 1fő

Alapellátásban részesülő gyermek: 10 fő

0 – 2 éves 2fő

3 – 5 éves 1fő

6 - 13 éves 7fő

- megszüntetésre került: 5fő (ismételten visszakerült 4 fő)

Szakmai tevékenység adatai:

szolgáltatás típusa	2014.év/fő	2015.év/fő	2016.év/fő
információnyújtás	1	12	27
tanácsadás	-	49	14
segítő beszélgetés	3	41	20
közvetítés más szolgáltatásba	2	2	1
esetkonferencia	-	4	4
családlátogatás	10	81	54
adományozás	26	55	65
környezettanulmány	-	-	11

Jelzőrendszer működése

A Család-és gyermekjóléti Szolgálat veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszert működtet.

Tagjai:

- védőnő
- gyermekorvos
- háziorvos
- oktatási-nevelési intézmények gyermek és ifjúságvédelmi felelősei
- jegyző
- rendőrség
- polgárőrség
- szociális főelőadó
- A jelzőrendszer tagjai írásban kötelesek jelzéssel élni a Szolgálat felé, ha a gyermek veszélyeztetettségét észlelik.

A Szolgálat rendszeres kapcsolatot tart a jelzőrendszer tagjaival esetszegbeszélésék, szakmaközi megbeszélésék formájában. A megbeszélésékén közösen feltárjuk a veszélyeztetettséget, előidéző okokat és ezek megoldására próbálunk megfelelő megoldást keresni.

A jelzőrendszeri megbeszélésékén nem minden esetben tudnak a tagok részt venni.

Nehéz olyan időpontot egyeztetni, amely minden tag számára megfelelő lenne, hiszen mindenki dolgozik. Velük telefonon tartom a kapcsolatot, illetve személyesen keresem fel őket, vagy az adott intézményt (mint pl. háziorvos, általános iskola).

A megfelelő és eredményes szakmai munka szempontjából fontos a szervezett és összehangolt munka.

Évente 1 alkalommal – március 31-ig – Éves Tanácskozás kerül megrendezésre a jelzőrendszeri tagok számára, ahol lehetőség van a jelzőrendszerrel kapcsolatos tapasztalatok megbeszélésére, észrevételekre.

Jelzések megoszlása:

jelzés	2014.év	2015.év	2016.év
egészségügyi szolgáltató	-	2	1
Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat	-	1	-
oktatási- nevelési intézmények	1	2	4
önkormányzat(jegyző,polgármester)	-	1	1
állampolgári jelzés	-	1	-
rendőrség	-	1	-
polgárőrség	-	-	-
Összesen:	1	8	6

Szakmai megbeszélések

A szakmai tanácskozásokon összehangolt munka folyt egész évben. A tagok kölcsönösen együttműködtek a hétköznapiakon is, egymást tájékoztatták a begyűjtött új információkról, ezzel elősegítve a gyermek családban történő nevelkedését a veszélyeztetettség megelőzése érdekében.

megbeszélés típusa	2014.év	2015.év	2016.év
Szakmaközi megbeszélés	4	6	6
Esetmegbeszélés	2	3	4
Éves Tanácskozás	1	1	1
Összesen:	7	10	11

2017. februárjában megtartottuk az elmúlt évre vonatkozó Éves Tanácskozásunkat, melyen részt vett Dr. Lajos Krisztina jegyző és Dabi Viktor a Család- és gyermekjóléti Központ munkatársa.

Adományközzvetítés

A 2016-os évben Magyar Vöröskereszt Bács-Kiskun Megyei Szervezete jóvoltából 48db élelmiszeradomány csomag, valamint 26db Mikulásgyári csomag került kiosztásra (Mikulásgyári csomagok megbontva kerültek kiosztásra, hogy minél több gyermek részesüljön belőle) a településen.

Ingyenes ruhabörze megrendezésére 4 alkalommal került sor, melyre a Medina Adománybolt a Vöröskereszt és a Védőháló Karitatív egyesület biztosította nagy mennyiségben a ruhákat, lábbeliket, játékokat és a különböző használati tárgyakat.

Börzéinkre igen sok magánszemély ajánlott fel különböző használt dolgokat melyekre nekik már nem volt szükségük.

Tiszaug, 2017. március 16.

Lovas Péterné sk.
családsegítő

7. napirendi pont:

a) Elek István vállalkozó a Konyhánk üzemeltetője volt 5 hónapon át. Minden reményünk megvan arra, hogy folyó év június 1-től ezt a szerepet a Homokhátság NpKft. tölti be.

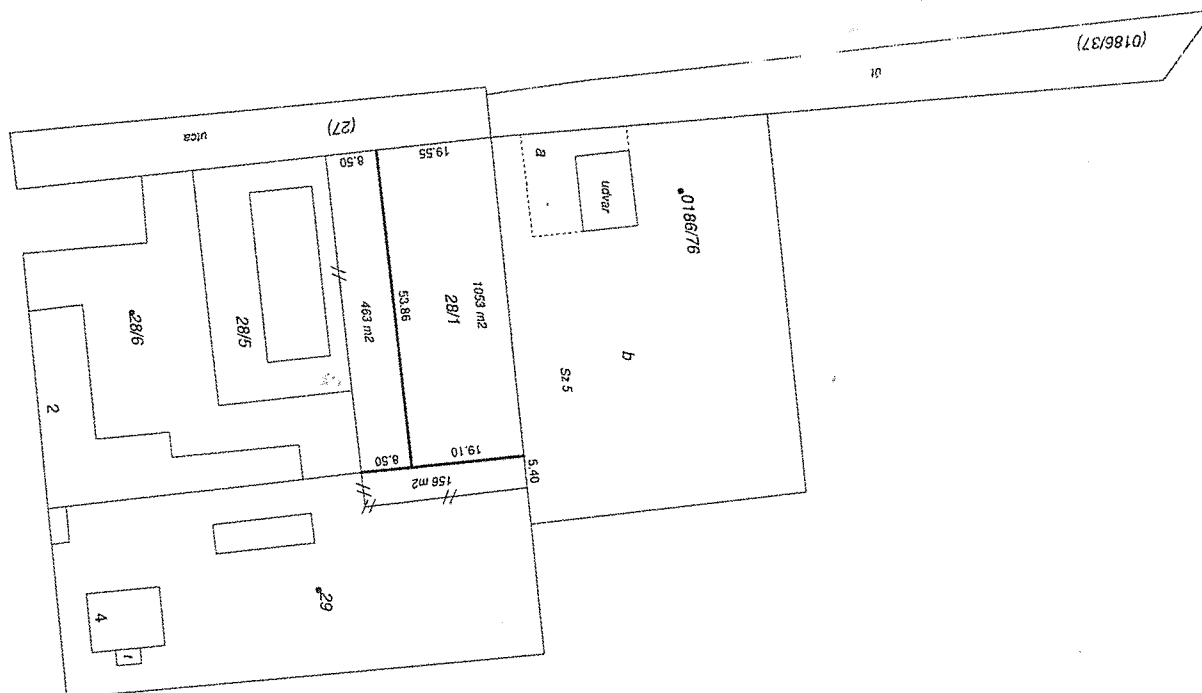
Az előző üzemeltető saját tulajdonában lévő alább felsorolt használt konyhai bútorokra és eszközökre a továbbiakban is szükségünk van, így javaslom azok megvásárlását a következő részletezésben:

3 db rozsdamentes asztal	bttó 171.000.- Ft/db	összesen: 513.000.- Ft
1 db fol-pack adagoló	bttó 8.000.- Ft	8.000.- Ft
2 db fém polc	bttó 7.000.- Ft/db	14.000.- Ft
	Mindösszesen bruttó	535.000.- Ft

b) Bimbóné Pápai Ildikó élelmezésvezetőként dolgozik önkormányzatunk alkalmazásában. Az egy éves élelmezésvezetői OKJ-s képzést megkezdte Szeged helyszínén az OKTÁV Zrt. szervezésében. A képzés díja és a vizsgadíj 272.000.- Ft, amit javaslok önkormányzati költségvetésből biztosítani. Vele tanulmányi szerződést köténék, melynek értelmében a képzés időtartamának megfelelő időre (1 év) köteleznénk az önkormányzat alkalmazásában munkavégzésre, mely a sikeres vizsga után kezdődne. A támogatás fedezeteként adóbevételeinket jelölöm meg.

c) Egyik korábbi ülésünkön jeleztem, hogy Pataki Imre vállalkozó iparcikk üzletének (28/5 hrsz) területéhez a szomszédos önkormányzati ingatlanból területvásárlási szándékkal keresett meg. Az alábbi rajzon jól látható, hogy a KMB irodának is helyet adó 28/1 hrsz-ú ingatlanunk benyúlik a 29 hrsz-ú ingatlanba.

Ez utóbbi ingatlan tulajdonosával felvettem a kapcsolatot, a 156 m² területet vételre felajánlva. A vételár mindkét esetben négyzetméterenként 800.- Ft+áfa lenne.



d) A Tiszakécskei Önkormányzati Tűzoltóság eljuttatta beszámolóját a tavalyi tevékenységéről. Ebből megismerhető, hogy tavaly összesen 46.268 e Ft volt a gazdálkodási keretösszeg, melynek 65 %-át tette ki a központi támogatás, önkormányzati hozzájárulás összesen 15.397 e Ft volt. (Ezen belül Szentkirálytól 1.385 e Ft.) A kiadásokon belül a bérköltség 38.799 e Ft, aránya 84 %.

Idén a Tűzoltóság teljes költségvetése terv szinten 53.127 e Ft, melynek 56 %-a származik állami támogatásból (az előző évi 29.876 e Ft-os változatlan összegben!), 22.804 ezer forintot kellene a fenntartásban érdekelt (és kötelezett!) 5 településnek lélekszám arányosan biztosítania, ebből Szentkirály 2.147 e Ft-ot. A kiadásokon belül a személyi jellegű kiadások összege 45.661 e Ft (86 %).

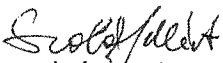
A számokból látható, hogy a főösszeg 6.859 e Ft-os növekedését kizárólag a bérköltség növekedése teszi ki, melynek háttérében a bérminimum növekedése van. Más kérdés, hogy ez az önkormányzati hozzájárulásból fedezhető csak, ami esetünkben 55 %-os növekedést jelent. Tiszakécske város önkormányzata pályázatot nyújtott be központi költségvetési támogatásra, ennek elbírálása még nem történt meg.

e) Kovács István, a Szentkirályi Polgárőr Egyesület elnöke eljuttatta tájékoztatóját a 2016. évi önkormányzati támogatás felhasználásáról. Eszerint a kapott 500 e Ft-ot formaruhák (202 e Ft) szolgálati lámpa vásárlására (31 e Ft) és üzemanyaghozzájárulás kifizetésére költötték (267 e Ft). Idei működésükhöz más forrásból is számítanak támogatásra, így ez évi igényük önkormányzatunktól 250 e Ft.

f) Bercsa Ottó és felesége bérlik a fecskeház 6. számú lakását. Jelenlegi bérleti jogviszonyuk 2017. június 30-ig tart. Kérelmet juttattak el a képviselő-testülethez, melyben a bérleti jogviszony hosszabbítását kérik újabb 1 évre.

g) Helyi Esélyegyenlőségi Programunkat 2013. november 6-án fogadtuk el, ennek felülvizsgálata esedékes. A Program készítésében és felülvizsgálatának elvégzésében sem voltunk magunkra hagyva, szakértői segítséget kaptunk. Most a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság biztosítja a mentort, aki már jelentkezett is, felajánlva közreműködését. Javaslom, hogy éljünk a lehetőséggel és igényeljük a szakértői segítséget.

S z e n t k i r á l y, 2017. május 24.


polgármester

